



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

| |
|---|
| Деловодна информация Партида на възложителя: 00004 Поделение: _____ Изходящ номер: 593 от дата 15/03/2016 Коментар на възложителя: _____ _____ |
|---|

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

| | | |
|---|------------------------------------|--------------------|
| I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт: | | |
| Възложител Водоснабдяване и Канализация ЕООД | | |
| Адрес Ул. Сан Стефано 25 | | |
| Град Плевен | Пощенски код 5800 | Страна България |
| Място/места за контакт Отдел Инвестиции, обществени поръчки и управление на проекти | Телефон 064 889838; 087 8330178 | |
| Лице за контакт (може и повече от едно лице) Недко Симов Нешев – Икономист Обществени поръчки | | |
| E-mail op@vik-pleven.com | Факс 064 889866 | |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.vik-pleven.com Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.vik-pleven.com/sorderpub0033.php | | |

РАЗДЕЛ II

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| Обект на поръчката | | |
| <input type="checkbox"/> Строителство | <input type="checkbox"/> Доставки | <input checked="" type="checkbox"/> Услуги |
| Кратко описание Ежедневен превоз на работници от гр.Плевен до ПСОВ – с.Божурица и обратно, с автобус над 8 места., съгласно маршрутни разписания на Възложителя, описани в профила на купувача. | | |
| Общ терминологичен речник (CPV) | | |
| | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
| Осн. предмет | 60130000 | КА11 |

РАЗДЕЛ III

| | |
|---|--------------------|
| Количество или обем (Когато е приложимо) Съгласно маршрутните разписания Прогнозна стойност (в цифри): 17000 Валута: BGN | |
| Място на извършване От гр.Плевен до с.Божурица и обратно | код NUTS: BG314 |
| Изисквания за изпълнение на поръчката Срок на плащане след издаване на фактура за извършената услуга за 1 месец – минимум до 30 дни. Плащане – по банков път. Начин на образуване на цената – в лева без ДДС за 1 км пробег. Срок на изпълнение – 12 месеца. Срок на валидност на офертите – 1 година. Гаранция за изпълнение на договора – 400 лева. Всяка оферта трябва да съдържа: 1. Административни следения за участника. 2. Декларация за единен идентификационен код (булстат); 3. Ценова оферта, подписана и подпечатана от подателя – с приложена подробна калкулация за образуване на предлаганата цена. 4. Техническа оферта, подписана и подпечатана от подателя. 5. Валиден лиценз за обществен превоз на пътници на територията на Република България или за международен превоз на пътници. 6. Списък на автобусите, с които участника ще изпълнява поръчката (рег.№, рама №, марка, модел, брой места, собствени / под наем / на лизинг). 7. Удостоверения за транспортна годност на автобусите. 8. Списък на назначените правоспособни водачи на автобусите (имена, възраст, образование, трудов стаж). 9. Описание на сервизната, гаражна база и съществуващата организация за извършване на транспортната дейност. 10. Документи, удостоверяващи че автобусите, с които ще се извършва превоза отговарят на екологичните изисквания на Европейското законодателство (ЕС). 11. Справка за назначения обслужващ персонал, имащ отношение към изпълнението на поръчката (имена, длъжност, образование, трудов стаж). 12. Декларация за съгласие с условията на проектодоговора. Максималният ресурс, който Възложителя може да осигури за изпълнение на поръчката е 0.80 лева без ДДС за 1 км. Предложените цени са за пълни курсове, като движението на празни автобуси и престой не се заплащат. | |
| Критерий за възлагане <input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта | |
| Показатели за оценка на офертите <hr/> | |
| Срок за получаване на офертите Дата: 28/03/2016 дд/мм/гггг Час: 16:00 | |
| Европейско финансиране Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Допълнителна информация Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: Публичната покана и приложенията към нея могат да бъдат изтеглени от профила на купувача по Раздел I, т.І.1. Представените оферти трябва да бъдат запечатани в непрозрачен плик с надпис, задължително съдържащ името на фирмата подател, | |

телефон, факс и предмета на офертата.. Всички копия от документи трябва да са ясно четливи и да са заверени с надпис "вярно с оригинала", подпис и печат. Всички документи на чужд език се представят в комплект с официален превод на български език от лицензиран преводач. Класирането ще се извърши по отделно за обособените Позиции. Място, дата и час на отваряне на офертите: ЦУ на "В и К" ЕООД Плевен, ул."Сан Стефано" 25, ет.3, Заседателна зала, 29.03.2016г. в 14.00ч.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 25/03/2016 дд/мм/гггг

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Транспортни схеми за обслужване на заети лица със сменен режим на работа:

1. Маршрутни разписания №1 и №2.

Обслужва от и до работното място 16 броя служители, от две смени /с 12 часов работен ден/, по 8 лица. Транспортът ще се организира с автобус над 8 места, който се движи в работни и неработни дни /календарни/, предвид непрекъснатия режим на работа и превозва персонала от две смени, от гр. Плевен до ПСОВ - с.Божурица и обратно.

- Маршрутно разписание №1 /от местоживеене до месторабота/

Автобусът тръгва в 19.10 ч. за нощна смяна, с начална спирка Автогара - Плевен и спира на местата, посочени в Транспортна схема. Превозва 8 бр. служители, от местоживеенето до работното място – ПСОВ - с.Божурица, преминавайки през с. Опанец и гр. Долна Митрополия. Автобусът пристига в 20.00 ч. в ПСОВ - с. Божурица. Следва престой на автобуса за около 30 мин., след което тръгва обратно от ПСОВ към гр. Плевен по маршрутно разписание №2.

- Маршрутно разписание №2 /от месторабота до местоживеене/

Автобусът тръгва в 20.10ч., превозва 8 бр. служители, приключили дневна смяна, до местоживеенето, като минава през гр. Долна Митрополия и с. Опанец и пристига в крайна спирка Автогара - Плевен в 20.40ч.

Маршрутната линия ще се обслужва от 1 автобус, веднъж в денонощието, съгласно описаното разписание и превозва 8 ± 2 служители на предприятието за съответния маршрут.

2. Маршрутни разписания №3 и №4

Обслужват от и до работното място 16 бр. служители, от две смени /с 12 часов работен ден/ по 8 лица. Транспортът ще се организира с автобус над 8 места, който се движи в работни и неработни дни /календарни/, предвид непрекъснатия режим на работа. Превозва персонала от две смени – от гр. Плевен до ПСОВ - с.Божурица и обратно.

- Маршрутно разписание №3 /от местоживеене до месторабота/

Изпълнява се само в неработни дни. Автобусът тръгва в 7.10 ч., с начална спирка Автогара - Плевен, спира на местата, посочени в Транспортна схема и превозва 8 служителите на предприятието за дневна смяна, от местоживеене до ПСОВ - с.Божурица, като преминава през с. Опанец и гр. Долна Митрополия. Автобусът пристига в 7.40 ч. в ПСОВ - с.Божурица. Следва престой на автобуса за около 10 мин., след което тръгва обратно към гр. Плевен по маршрутно разписание №4.

- Маршрутно разписание №4 /от месторабота до местоживеене/

Изпълнява се в работни и неработни дни /календарни/. Превозва 8 бр. служители, приключили нощна смяна, като тръгва от ПСОВ, с.Божурица в работни дни в 8.15ч. и в неработни в 8.10ч., минава през гр.Долна Митрополия и с.Опанец и пристига в крайна спирка Автогара - Плевен, съответно в 8.35 ч. в работни дни и в 8.40 ч., в неработни дни.

Маршрутната линия ще се обслужва от 1 автобус един път в денонощието, съгласно описаното разписание и превозва по 8 ± 2 служители на предприятието за съответния маршрут.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника:.....
2. ЕИК:.....
3. ИД. по ДДС:.....
4. Адрес на регистрация:.....
5. Представяван от:.....
6. Адрес за кореспонденция:.....
7. Лица за кореспонденция в периода на провеждане на процедурата:
 - имена и длъжност:.....
 - телефон:.....
 - факс:.....
8. Лица за кореспонденция (при сключване на договор):
 - имена и длъжност:.....
 - телефон:.....
 - факс:.....
9. Обслужваща банка:.....
 - BIC:.....
 - IBAN:.....
10. Web site:.....
11. E-mail адреси:.....

Участник:

/подпис и печат/

Участник.....:

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

до "В и К" ЕООД гр.Плевен
за изпълнение на обществена поръчка с предмет: "Ежедневен превоз на
работници на дружеството от гр.Плевен до ПСОВ - с.Божурица и обратно"

1. Срок на плащане след издаване на фактура за извършената услуга за 1 месец - до:

_____ дни

2. Срок на изпълнение на поръчката - 1 година

Дата:

Участник:

/подпис и печат/

Участник.....

ЦЕНОВА ОФЕРТА

до "В и К" ЕООД гр.Плевен
за изпълнение на обществена поръчка с предмет: "Ежедневен превоз на
работници на дружеството от гр.Плевен до ПСОВ - с.Божурица и обратно"

1. Предлагам следната цена без ДДС _____ лв / км

2. Декларирам, че предложените цени са за пълни курсове, като движението на празни автобуси и престой не се заплаща.

Приложение: Калкулация за образуване на съответната цена по т.1.

Дата:

Участник:

/подпис и печат/

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договор за обществената поръчка

Долуподписаният /та/ [.....]
с [лична карта/документ за самоличност]¹ № [.....], издадена на [.....] от
[.....],
в качеството ми на
[длъжност или друго качество]

Съгласно
[документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.]
на
[наименование на участника]

с ЕИК [.....], регистрирано в [.....],
със седалище [.....] и адрес на управление
[.....],
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
..... /изписва се името на процедурата/

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. сме съгласни с поставените в проекта на договор условия и ги приемаме без възражения;
2. в случай, че представляваният от мен участник бъде избран за Изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществената поръчка.

[дата]

Декларатор: [подпис]

¹

Остава се вярното.

ПРОЕКТОДОГОВОР

Днес,г. в гр. Плевен се сключи настоящия договор между:

„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр.Плевен, ул.”Сан Стефано” №25, с ЕИК: 824106518, представлявано от инж. Митко Николаев Спасов – Управител, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление: с ЕИК:, представлявано от, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ.

1. /1/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва ежедневен превоз на работници /сменен персонал/ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от гр. Плевен до ПСОВ – с. Божурица и обратно, съгласно маршрутно разписание – **Приложение №1**, представляващо неразделна част от настоящия договор.

/2/ Празните курсове на автобусите не се заплащат.

2. Превозът за работниците ще се извършва ежедневно през работни и неработни дни.

3. Превозът на работниците ще се извършва с автобуси над 8 /осем/ места

II. ЦЕНА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

4. /1/ Цената, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплаща за превоза на работници е:..... лв./км, без включен ДДС;

/2/ Цената по ал.1 се заплаща в срок до дни от издаване на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по банков път, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА:

IBAN:

BIC:

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

5.1. да заплати цената на извършения превоз, при условията и в срок по чл.4 от договора;

5.2. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение предмета на договора;

5.3. да прегледа и ако няма възражения да приеме месечния отчет за изминат маршрут и километри, представен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което се удостоверява с двустранно подписан протокол.

6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по всяко време през действието на договора да извършва проверка относно качеството на изпълнение на услугата и спазването на задълженията за превоз /спазване на часовия график, определения маршрут, общо състояние на транспортните средства и др./.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. да спазва стриктно часовия и маршрутен график, съгласно маршрутното разписание – Приложение №1 към договора.

7.2. да извършва превоза за целия период на действие на договора с технически годни /собствени или наети/ транспортни средства, осигуряващи нормален комфорт /необходимата за сезона температура, уплътнени врати, прозорци, люкове и др./ и при гарантирана пълна сигурност и застраховка на пътниците.

7.3. да снабди с карти за право на превоз всички пътуващи работници на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Картите се заверяват от страните по договора.

7.4. при авария на транспортното средство по време на пътуване, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури друго, в рамките на 30 /тридесет/ минути за превозване на работниците, съгласно маршрутното разписание. Последното следва да отговаря на изискванията по т.7.2.

7.5. до 5^{-то} число на следващия месец да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол за изминатите километри по съответните маршрути за ангажираните транспортни средства, съгласно **Приложение № 2** от настоящия договор, заедно с фактура – оригинал.

V. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

8. Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнението на задълженията си, ако то се дължи на непреодолима сила.

9. /1/ При забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т.7.1 и т.7.4 от договора, същият дължи неустойка в размер на:

- 200 /двеста/ лева – при закъснение от 10 /десет/ до 30 /тридесет/ минути;

- 500 /петстотин/ лева – при закъснение над 30 /тридесет/ минути, като в този случай се счита, че курсът не е бил изпълнен. Последното не отменя задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да превози работниците на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/2/ Закъснението по ал.1 се установява с двустранно подписан протокол.

10. /1/ Неустойките по чл.9 се удържат от гаранцията за изпълнение на договора, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която е в размер на 400 лева. В случай, че същата е недостатъчна или изчерпана, размерът на неустойката се дължи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за добро изпълнение, в случай на забавено, лошо или пълно неизпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/3/ Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава след изтичане на срока по чл.12, след писмено поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11. При забава от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл.4, ал.2 от договора, той дължи неустойка в размер на 0,5% за всеки ден на забава, но не повече от 5% от стойността на фактурата.

VI. СРОК. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

12. Срокът на действие на настоящия договор е една година, считано от датата на подписването му от страните.

13. Действието на договора се прекратява:

А/ с изтичане на уговорения срок;

Б/ по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

В/ с едномесечно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от задълженията си по договора. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не се освобождава от задълженията си по чл.9 от договора.

Г/ с двумесечно писмено предизвестие от всяка една от страните.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ.

14. Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма на адрес, телефон и факс както следва:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ –

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – гр.Плевен, ул."Сан Стефано" № 25, телефон 064 / 88 98 32, факс: 064 / 88 98 66.

15. Настоящият договор не може да бъде изменян или допълван, освен в случаите по чл.43, ал.2 от ЗОП.

16. Страните по настоящия договор не могат да прехвърлят задълженията си на трети лица.

17. При промяна в актуалното си състояние, страните са длъжни да се уведомят в 7 /седем/ дневен срок от настъпването ѝ.

18. /1/ Страните ще решават споровете, възникнали по повод на изпълнението на договора чрез разбирателство и отстъпки.

/2/ Когато постигането на съгласие се окаже невъзможно, страните ще отнесат спора пред компетентния съд в гр. Плевен.

19. В случай че, при изпълнение предмета на настоящия договор участва подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители и да предостави оригинален екземпляр от договора на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 дни от сключването, както и да му предоставя информация за плащанията по договорите за подизпълнение в срок до 10-то число на месеца, следващ този, в който са извършени плащанията.

20. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

* Текстът по чл.19 ще бъде включен в договора за изпълнение на поръчката само при наличие на подизпълнители.

Неразделна част от настоящия договор са:

- Приложение №1 – Маршрутно разписание;
- Приложение №2 – Протокол за изминати километри и маршрути.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: _____

ИЗПЪЛНИТЕЛ: _____

Маршрутни разписания за превоз на работници за ПСОВ - с.Божурица

| | |
|---|--|
| Маршрут №1 - с автобус над 8 места Тръгва в 19.10 ч. и се движи през работни и неработни дни | |
| Начална спирка | Автогара-Плевен ж.к. "Дружба" 1, бл. 111 м-н "Фантазия" спирка ВиК, ул. Чаталджа ул. "Сан Стефано", църква "Света Троица" спирка Община Плевен спирка на Цветан Спасов спирка Дом на книгата спирка Битов комбинат спирка на Кооперативен пазар ж.к. "Сторгозия" 1 - "Т-Маркет" с. Опанец гр. Долна Митрополия |
| Направление | ПСОВ - с. Божурица |
| Крайна спирка | ПСОВ - с. Божурица |
| Превозно разстояние | - 27 км. |
| Пристига в | 19.40 ч. |

| | |
|---|---|
| Маршрут № 3 - с автобус над 8 места Движи се през неработни дни Тръгва в 07.10 ч. | |
| Начална спирка | Автогара-Плевен ж.к. "Дружба" 1, бл. 111 м-н "Фантазия" ВиК, ул. Чаталджа ул. "Сан Стефано", църква "Света Троица" спирка Община Плевен спирка на Цветан Спасов спирка Дом на книгата спирка Битов комбинат спирка на Кооперативен пазар ж.к. "Сторгозия" 1 - "Т-Маркет" с. Опанец гр. Долна Митрополия |
| Направление | ПСОВ - с. Божурица |
| Крайна спирка | ПСОВ - с. Божурица |
| Превозно разстояние | - 27 км. |
| Пристига в | 07.40 ч. |

За Възложителя:

| | |
|---|--|
| Маршрут №2 - с автобус над 8 места Тръгва в 20.10 ч. и се движи през работни и неработни дни | |
| Начална спирка | ПСОВ - Божурица гр. Долна Митрополия с. Опанец ж.к. "Сторгозия" 1 - "Т-Маркет" спирка на Кооперативен пазар спирка Битов комбинат спирка Дом на книгата спирка на Цветан Спасов спирка Община Плевен ул. "Сан Стефано", църква "Света Троица" ВиК, ул. Чаталджа м-н "Фантазия" ж.к. "Дружба" 1, бл. 111 Автогара-Плевен |
| Направление | ПСОВ - Божурица |
| Крайна спирка | Автогара-Плевен |
| Превозно разстояние | - 27 км. |
| Пристига в | 20.40 ч. |

| | |
|--|--|
| Маршрут № 4 - с автобус над 8 места Движи се през работни и неработни дни Тръгва в 8.15 ч. в работни дни Тръгва в 8.10 ч. в неработни дни | |
| Начална спирка | ПСОВ - Божурица гр. Долна Митрополия с. Опанец ж.к. "Сторгозия" 1 - "Т-Маркет" спирка на Кооперативен пазар спирка Битов комбинат спирка Дом на книгата спирка на Цветан Спасов спирка Община Плевен ул. "Сан Стефано", църква "Света Троица" ВиК, ул. Чаталджа м-н "Фантазия" ж.к. "Дружба" 1, бл. 111 Автогара-Плевен |
| Направление | ПСОВ - Божурица |
| Крайна спирка | Автогара-Плевен |
| Превозно разстояние | - 27 км. |
| Пристига в | 08.35 ч.; 8.40 ч. |

За Изпълнителя:

към договор от за превоз на работници

ПРОТОКОЛ

за изминатите километри и маршрути през м..... 201.....година

| Автобус над 8 места | Дължина /км/ | Брой | Цена без ДДС лв/1 км | ОБЩО лв. |
|------------------------|-----------------|------|-------------------------|-------------|
| Маршрут 1 | 27 | | | |
| Маршрут 2 | 27 | | | |
| Маршрут 3 | 27 | | | |
| Маршрут 4 | 27 | | | |
| ОБЩА СТОЙНОСТ: | | | | |

За Възложителя:

За Изпълнителя: